

公認心理士・臨床心理士（正規職員）の募集

1 職種及び業務内容

【職種】

東京労災病院及び治療就労両立支援センターにおける公認心理士・臨床心理士の業務及び両立支援コーディネーターの業務

【業務内容】

正規職員として、事業運営に必要な公認心理士・臨床心理士としての業務全般。

(主な活動)

- (1) 治療と仕事の両立支援業務（データ収集・分析）
- (2) 講師、講演資料作成
- (3) 論文執筆、学会発表
- (4) 行政等の会議・協議会出席
- (5) 企業訪問支援
- (6) 労災疾病等研究業務
- (7) 予防医療活動におけるメンタルヘルス分野の分析
- (8) 一般的な公認心理士・臨床心理士に属する業務
- (9) その他、センター事業運営に必要な業務全般

2 応募資格

- (1) 公認心理士又は臨床心理士資格保持者であること。
- (2) ワードによる文書作成、エクセルによる表計算作成、パワーポイント等による講演資料作成などが問題なく操作可能であること。
- (3) インターネット検索、メールの送受信操作が出来ること。
- (4) その他、社会人として基本的なマナーを守れること。

3 採用条件

- (1) 募集人員：1名
- (2) 勤務場所：独立行政法人労働者健康安全機構東京労災病院内及び治療就労両立支援センター
東京都大田区大森南4-13-21
- (3) 労働条件
 - A 雇用形態：正社員
 - B 週労働日数：週5日
勤務時間：8時15分～17時00分
休憩時間：12時15分～13時00分
 - C 休日等：土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日、夏季休暇
 - D 年次有給休暇：労働基準法に準ずる
 - E 給与：178,500円～181,900円
昇給 有、賞与 2回/年（前年度実績 4.1月）

- F 諸手当：扶養手当・住居手当 ※規定による
- G 通勤費：実費相当額（月上限55,000円）※規程による
- H 社会保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険、確定拠出年金

(4) 応募書類

- A 写真付き履歴書（市販のもので可）
- B 職務経歴書
- C 自己PR書（両立支援業務を志望した理由を含む）
- D 公認心理士免許証（写）、臨床心理士資格認定証書（写）

(5) 選考方法・試験日

書類選考後、通過者に面接等の日時を連絡

(6) 応募方法

次の連絡先へ応募書類を郵送してください。

【送付先】〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21

東京労災病院治療就労両立支援センター 橋野、高橋

電話：03-3742-7301（東京労災病院代表番号） 内線3253